



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
(УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск)

ПРИКАЗ

15.09.2021

№ 258

О внесении изменений в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг,
утвержденное приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
от 01.09.2021 № 247

В целях приведения типового положения о закупке товаров, работ, услуг, утвержденного приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2021 № 247 в соответствие, в целях надлежащей организации закупочной деятельности автономных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в типовое положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке), утвержденное приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск от 01.09.2021 № 247 следующие изменения:

1). изложить подпункт 35 пункта 48.1 Положения о закупке, в следующей редакции:
«35) закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2). изложить пункт 16.2 Положения о закупке, в следующей редакции:
«16.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:¹⁵

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о конкурсе (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложение по условиям исполнения договора;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

¹⁵ Заказчик вправе исключить из перечня документы и информацию, необходимость в которых у заказчика отсутствует. Заказчик вправе предусмотреть условие, что заявка на участие в конкурсе может содержать дополнительно эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о конкурсе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в случае отсутствия в документации о конкурсе указания на товарный знак или в случае, если участник конкурса предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о конкурсе;

4) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

5) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

7) копию документа, удостоверяющего личность участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

8) копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

9) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о конкурсе. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

11) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в документации о конкурсе, в соответствии с подпунктом 1 пункта 7.1 настоящего Положения о закупке, а также декларацию о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-8 пункта 7 настоящего Положения о закупке;

12) копии документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

13) копию решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам конкурса от имени участника конкурса - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной сделки;

14) план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.¹⁶;

3). изложить пункт 30.2 Положения о закупке, в следующей редакции:

«30.2. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному пунктом 26.8 настоящего Положения о закупке в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) в течение трех рабочих дней с даты получения от оператора электронной площадки второй части заявки на участие в аукционе комиссией рассматривается данная заявка, информация и документы, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе, результаты рассмотрения второй части заявки на участие в таком аукционе фиксируются в итоговом протоколе, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии;

2) итоговый протокол размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии со сроками, установленными частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) договор заключается с участником аукциона, если этот участник и вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации об аукционе, в соответствии с подпунктом 1 пункта 48.1 настоящего Положения о закупке в порядке, установленном настоящей главой.

2. Руководителям Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Л.Егоровой», Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс», Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход» привести в соответствии с новыми требованиями Положения о закупках муниципальных автономных учреждений, утвердить и разместить на сайте Единой информационной системы (ЕИС) до 17 сентября 2021 года.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (<https://умсп.зато-северск.рф>) в разделе муниципальные закупки и на ЕИС (www.zakupki.gov.ru) в течение 15 дней со дня издания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Т.Ю.Кондинская

¹⁶ Условие включается в Положение о закупке в случае, если заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Постановлением № 1352.